Refundowanie ze środków Funduszu Pracy wynagrodzeń wypłacanych młodocianym pracownikom.

Dz.U.2014.865 z dnia 2014.06.30

Status: Akt obowiązujący

Wersja od: 30 czerwca 2014 r.

**ROZPORZĄDZENIE**

**MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ 1**

z dnia 25 czerwca 2014 r.

**w sprawie refundowania ze środków Funduszu Pracy wynagrodzeń wypłacanych młodocianym pracownikom**

Na podstawie art. 12 ust. 8 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§  1.** Rozporządzenie określa szczegółowe warunki i tryb refundowania pracodawcom ze środków Funduszu Pracy wynagrodzeń wypłacanych młodocianym pracownikom, zwanym dalej "młodocianymi", oraz składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanych wynagrodzeń, w szczególności elementy wniosku o zawarcie umowy o refundację, terminy składania i kryteria rozpatrywania wniosku, podmioty uprawnione do zawarcia umowy o refundację, elementy umowy o refundację i wniosku o zwrot poniesionych kosztów przez pracodawcę.

**§  2.**

1. Pracodawca zatrudniający młodocianych może wystąpić z wnioskiem o zawarcie umowy o refundację wynagrodzeń wypłacanych młodocianym oraz składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanych wynagrodzeń, zwanym dalej "wnioskiem o zawarcie umowy", jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:

1) zatrudnia młodocianych w zawodach określonych w wykazie zawodów, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zwanej dalej "ustawą";

2) pracodawca, osoba prowadząca zakład pracy w imieniu pracodawcy lub osoba zatrudniona u pracodawcy spełniają warunki do prowadzenia przygotowania zawodowego w zakresie wymagań zawodowych i pedagogicznych określonych w przepisach regulujących odbywanie przygotowania zawodowego wydanych na podstawie art. 191 § 3 i art. 195 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.).

2. Pracodawca zatrudniający wyłącznie młodocianych może wystąpić z wnioskiem o zawarcie umowy dotyczącym maksymalnie 3 młodocianych, a pracodawca zatrudniający także pracowników niebędących młodocianymi może wystąpić z wnioskiem o zawarcie umowy dotyczącym młodocianych w liczbie nieprzekraczającej trzykrotnej liczby zatrudnionych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy na czas nieokreślony niebędących młodocianymi.

**§  3.**

1. Pracodawca składa wniosek o zawarcie umowy do centrum edukacji i pracy młodzieży, zwanego dalej "centrum edukacji", właściwego ze względu na miejsce odbywania przez młodocianego przygotowania zawodowego, bezpośrednio albo za pośrednictwem organizacji zrzeszającej pracodawców.

2. Wniosek o zawarcie umowy zawiera:

1) nazwę miejscowości i datę wypełnienia wniosku o zawarcie umowy;

2) nazwę pracodawcy, adres siedziby, miejsce prowadzenia działalności oraz numer konta bankowego, na które będzie przekazywana wypłata refundacji;

3) numer identyfikacji podatkowej NIP;

4) oznaczenie prowadzonej działalności według PKD;

5) formę prawną prowadzonej działalności;

6) nazwę(-wy) dokumentów poświadczających uprawnienia do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych;

7) wykaz imienny młodocianych, których dotyczy wniosek o zawarcie umowy, obejmujący:

a) imię i nazwisko młodocianego,

b) numer PESEL młodocianego,

c) datę zawarcia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego na czas nieokreślony, w tym czas trwania przygotowania zawodowego,

d) nazwę zawodu lub zakres przyuczenia, w których odbywa się przygotowanie zawodowe,

e) formę odbywania przygotowania zawodowego (nauka zawodu albo przyuczenie do wykonywania określonej pracy);

8) oświadczenia o:

a) liczbie pracowników zatrudnionych w dniu składania wniosku o zawarcie umowy, z uwzględnieniem młodocianych i roku ich nauki,

b) liczbie młodocianych, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed dniem złożenia wniosku o zawarcie umowy ukończyli przygotowanie zawodowe u tego pracodawcy,

c) liczbie młodocianych, którzy ukończyli przygotowanie zawodowe w okresie ostatnich trzech lat przed dniem złożenia wniosku o zawarcie umowy i kontynuowali zatrudnienie u tego pracodawcy przez okres co najmniej 6 miesięcy lub nadal są u niego zatrudnieni,

d) niekorzystaniu z refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne od tych wynagrodzeń młodocianych, o których mowa w wykazie wymienionym w pkt 7, z innej wojewódzkiej komendy Ochotniczych Hufców Pracy, zwanych dalej "OHP";

9) deklarację zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez okres co najmniej 6 miesięcy po zakończeniu przygotowania zawodowego każdego młodocianego, którego dotyczy wniosek o zawarcie umowy.

3. Do wniosku o zawarcie umowy dołącza się:

1) kopię umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego zawartej na czas nieokreślony przez pracodawcę z młodocianym;

2) oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań zawodowych i pedagogicznych osób prowadzących przygotowanie zawodowe młodocianych;

3) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.);

4) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

4. Wzór wniosku o zawarcie umowy jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

5. Wniosek o zawarcie umowy składany za pośrednictwem organizacji zrzeszającej pracodawców jest sporządzany przez tę organizację na podstawie wniosków pracodawców oraz zawiera informacje i dokumenty, o których mowa w ust. 2 i 3.

6. Wniosek o zawarcie umowy dotyczący młodocianych, którzy dokształcają się w formach szkolnych, pracodawca lub w jego imieniu organizacja zrzeszająca pracodawców składa w centrum edukacji w terminie od dnia 1 stycznia do dnia 15 listopada każdego roku.

7. Wniosek o zawarcie umowy dotyczący młodocianych, którzy nie dokształcają się w formach szkolnych, składa się w terminie od 1. do 20. dnia każdego miesiąca.

8. Termin, o którym mowa w ust. 7, stosuje się także w razie umożliwienia młodocianemu kontynuowania nauki zawodu u nowego pracodawcy, w czasie trwania roku szkolnego, w związku z rozwiązaniem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego z dotychczasowym pracodawcą z powodu:

1) ogłoszenia upadłości lub likwidacji pracodawcy;

2) reorganizacji zakładu pracy uniemożliwiającej kontynuowanie przygotowania zawodowego;

3) orzeczenia lekarskiego zawierającego przeciwwskazania do kontynuowania nauki w danym zawodzie przez młodocianego;

4) zmiany miejsca zamieszkania lub innej przyczyny losowej uniemożliwiającej kontynuowanie przygotowania zawodowego u dotychczasowego pracodawcy.

**§  4.**

1. W przypadku gdy pracodawcą dla młodocianych zatrudnianych w celu przygotowania zawodowego są OHP, nie stosuje się § 3.

2. Jednostka organizacyjna OHP spełniająca warunki, o których mowa w § 2 ust. 1, organizująca przygotowanie zawodowe młodocianych składa do właściwego ze względu na miejsce odbywania przygotowania zawodowego centrum edukacji wniosek o przyznanie refundacji wynagrodzeń wypłacanych młodocianym oraz składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanych wynagrodzeń, zwany dalej "wnioskiem o przyznanie refundacji".

3. Do wniosku o przyznanie refundacji dołącza się dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 3.

4. Wzór wniosku o przyznanie refundacji jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

**§  5.**

1. Centrum edukacji sporządza opinię do wniosku o zawarcie umowy i przekazuje do właściwej wojewódzkiej komendy OHP.

2. Wzór opinii do wniosku o zawarcie umowy jest określony w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

3. W przypadku braków formalnych we wniosku o zawarcie umowy centrum edukacji wzywa pracodawcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie.

4. Właściwa wojewódzka komenda OHP rozpatruje wnioski o zawarcie umowy zgodnie z kolejnością ich wpływu, do wyczerpania limitów środków Funduszu Pracy określonych w planie finansowym Funduszu Pracy na dany rok, uwzględniając opinię do wniosku o zawarcie umowy, i w terminie 30 dni od dnia wpływu do centrum edukacji wniosku o zawarcie umowy zawiadamia pracodawcę o sposobie jego rozpatrzenia.

5. W przypadku uwzględnienia wniosku o zawarcie umowy wojewódzka komenda OHP zawiera z pracodawcą umowę o refundację wynagrodzeń wypłacanych młodocianym oraz składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanych wynagrodzeń, zwaną dalej "umową", zawierającą:

1) numer umowy;

2) datę zawarcia umowy;

3) strony umowy;

4) oświadczenie pracodawcy o zawodach i zakresach przyuczenia do wykonywania określonej pracy, w których zatrudnia młodocianych w celu przygotowania zawodowego;

5) imienny wykaz zatrudnionych młodocianych obejmujący datę zawarcia umowy o pracę i okres jej trwania, nazwy zawodów lub zakresu przyuczenia, w których jest odbywane przygotowanie zawodowe, wraz z oświadczeniem dotyczącym liczby zatrudnianych pracowników oraz deklaracją dalszego zatrudnienia każdego młodocianego po zakończeniu przygotowania zawodowego przez okres co najmniej 6 miesięcy;

6) zobowiązanie wojewódzkiej komendy OHP do refundacji ze środków Funduszu Pracy wypłaconych wynagrodzeń oraz opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne za zatrudnionych młodocianych;

7) wysokość refundacji;

8) czas, przez który będzie dokonywana refundacja, oraz okresy jej wypłaty;

9) termin dokonania przez wojewódzką komendę OHP refundacji, licząc od dnia złożenia przez pracodawcę wniosku o zawarcie umowy;

10) zobowiązanie pracodawcy do udostępniania dokumentów dotyczących ewidencji czasu pracy zatrudnionych pracowników oraz niezwłocznego informowania o wszystkich zmianach danych mających wpływ na realizację umowy;

11) wskazanie właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy de mini-mis albo pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie i akwakulturze;

12) skutki nieprzestrzegania przez pracodawcę warunków umowy;

13) inne postanowienia istotne dla stron umowy;

14) wskazanie przepisów właściwych w przypadkach nieuregulowanych umową;

15) sąd właściwy do rozpatrywania sporów wynikających z umowy;

16) wskazanie formy pisemnej jako właściwej do dokonywania zmian w umowie, pod rygorem nieważności.

6. Wojewódzka komenda OHP zawiera umowę z pracodawcą na cały okres przygotowania zawodowego, począwszy od dnia, w którym młodociany rozpoczyna przygotowanie zawodowe u danego pracodawcy zgodnie z umową o pracę.

7. Wzór umowy jest określony w załączniku nr 4 do rozporządzenia.

**§  6.**

1. Centrum edukacji rozpatruje wnioski o przyznanie refundacji składane przez jednostki organizacyjne OHP zgodnie z kolejnością ich wpływu, do wyczerpania limitów środków Funduszu Pracy określonych w planie finansowym Funduszu Pracy na dany rok, uwzględniając poprawność formalną złożonych wniosków o przyznanie refundacji, i w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o przyznanie refundacji informuje wnioskodawcę o sposobie jego rozpatrzenia. Przepis § 5 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

2. W przypadku uwzględnienia wniosku o przyznanie refundacji centrum edukacji informuje na piśmie wnioskodawcę o warunkach przyznania refundacji, w tym o wysokości refundacji oraz terminach jej wypłaty.

**§  7.**

1. Pracodawca składa wniosek do centrum edukacji o zwrot poniesionych kosztów wynagrodzeń wypłaconych młodocianym oraz składek na ubezpieczenia społeczne od wypłaconych wynagrodzeń przez pracodawcę, zwany dalej "wnioskiem o zwrot kosztów", na warunkach i w terminach określonych w umowie.

2. Wniosek o zwrot kosztów zawiera:

1) nazwę miejscowości oraz datę złożenia wniosku o zwrot kosztów;

2) nazwę i adres pracodawcy;

3) okres, którego dotyczy wniosek o zwrot kosztów;

4) kwotę wydatków poniesionych na wynagrodzenia i składki na ubezpieczenia społeczne za młodocianych w okresie, którego dotyczy wniosek o zwrot kosztów, z wyszczególnieniem wydatków na wynagrodzenia i składki na ubezpieczenia społeczne oraz wskazaniem kwoty refundacji.

3. Wzór wniosku o zwrot kosztów jest określony w załączniku nr 5 do rozporządzenia.

4. Do wniosku o zwrot kosztów pracodawca dołącza rozliczenie finansowe wypłaconych wynagrodzeń oraz opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne za pracowników, a także poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wypłatę wynagrodzeń oraz opłacenie składek na ubezpieczenia społeczne od tych wynagrodzeń wraz z kopiami deklaracji rozliczeniowych.

5. Wojewódzka komenda OHP przekazuje środki Funduszu Pracy z tytułu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne od tych wynagrodzeń, na wskazany przez pracodawcę rachunek bankowy, w terminach określonych w umowie.

6. Refundacja wypłaconych wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne od tych wynagrodzeń za okres przygotowania zawodowego w przypadku powtarzania przez młodocianego roku nauki nie przysługuje.

**§  8.** Refundacja, o której mowa w § 1, stanowi pomoc de minimis spełniającą warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1), rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) lub we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

**§  9.**

1. Do umów o refundację wynagrodzeń wypłaconych młodocianym oraz składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanych wynagrodzeń, zawartych przed dniem wejścia w życie rozporządzenia i wniosków o dokonanie refundacji składanych zgodnie z tymi umowami stosuje się przepisy dotychczasowe.

2. Wnioski o zawarcie umowy o refundację i wnioski o przyznanie refundacji złożone i nierozpatrzone przed dniem wejścia w życie rozporządzenia rozpatruje się na podstawie niniejszego rozporządzenia.

3. Wnioski, o których mowa w ust. 2, wymagające uzupełnienia w zakresie wynikającym z niniejszego rozporządzenia pracodawca uzupełnia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania centrum edukacji.

**§  10.** Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2014 r. 2

**ZAŁĄCZNIKI**

**ZAŁĄCZNIK Nr  1**

**WZÓR**

............................................ , dnia ..........

 (miejscowość)

**Wojewódzka Komenda OHP**

**Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży**

**w ............................................................**

**Wniosek**

**o zawarcie umowy o refundację wynagrodzeń wypłacanych młodocianym pracownikom oraz składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanych wynagrodzeń**

1. Nazwa pracodawcy i adres siedziby: ..................................................................................................

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

2. Miejsce prowadzenia działalności: .....................................................................................................

3. Numer konta bankowego, na które przekazywana będzie wypłata refundacji:

.............................................................................................................................................................

4. Numer identyfikacji podatkowej NIP: ................................................................................................

5. Oznaczenie prowadzonej działalności według PKD: .........................................................................

6. Forma prawna prowadzonej działalności: ..........................................................................................

7. Nazwa(-wy) dokumentów poświadczających uprawnienia do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych pracowników (oryginały lub kopie w załączeniu):

a) ......................................................................................................................................................... ,

b) ...........................................................................................................................................................

**Wykaz imienny młodocianych pracowników, których dotyczy wniosek o zawarcie umowy o refundację**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię****i nazwisko****młodocianego** | **Nr PESEL** | **Data zawarcia umowy o pracę****w celu przygotowania****zawodowego na czas****nieokreślony, w tym czas****trwania przygotowania****zawodowego** | **Nazwa zawodu lub zakres****przyuczenia, w których****odbywa się przygotowanie****zawodowe** | **Forma odbywania****przygotowania zawodowego****(nauka zawodu****albo przyuczenie****do wykonywania****określonej pracy)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

................................................................................

(podpis pracodawcy)

Oświadczam, że:

1. W dniu składania wniosku liczba osób zatrudnionych wynosi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Liczba pracowników****ogółem** | **w tym młodociani pracownicy** |
| **I rok** | **II rok** | **III rok** |
|  |  |  |  |  |

2. Liczba młodocianych pracowników, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed dniem złożenia wniosku ukończyli przygotowanie zawodowe, wynosi .................. osób.

3. Liczba młodocianych pracowników, którzy ukończyli przygotowanie zawodowe w okresie ostatnich trzech lat przed dniem złożenia wniosku i kontynuowali zatrudnienie przez okres co najmniej 6 miesięcy lub nadal są zatrudnieni, wynosi ................... osób.

4. Nie korzystam w innej wojewódzkiej komendzie Ochotniczych Hufców Pracy z refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne od wynagrodzeń młodocianych pracowników.

5. Po zakończeniu przygotowania zawodowego obecnie zatrudnionych młodocianych pracowników będę nadal ich zatrudniać na podstawie umowy o pracę przez okres co najmniej 6 miesięcy.

**Prawdziwość powyższych informacji potwierdzam podpisem.**

 ..................................................

 (podpis pracodawcy)

**ZAŁĄCZNIK Nr  2**

**WZÓR**

............................................ , dnia ........................

 (miejscowość)

**Wojewódzka Komenda OHP**

**Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży**

**w ............................................................**

**Wniosek**

**o przyznanie refundacji wynagrodzeń wypłacanych młodocianym pracownikom**

**oraz składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanych wynagrodzeń**

1. Nazwa jednostki organizacyjnej Ochotniczych Hufców Pracy prowadzącej przygotowanie zawodowe i adres siedziby: ................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

2. Miejsce prowadzenia działalności: .....................................................................................................

3. Nazwa(-wy) dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań zawodowych i pedagogicznych osób prowadzących przygotowanie zawodowe młodocianych pracowników (oryginały lub kopie w załączeniu):

.............................................................................................................................................................

a) ......................................................................................................................................................... ,

b) ...........................................................................................................................................................

**Wykaz imienny młodocianych pracowników, których dotyczy wniosek o przyznanie refundacji**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię****i nazwisko****młodocianego** | **Nr PESEL** | **Data zawarcia umowy o pracę****w celu przygotowania****zawodowego na czas****nieokreślony, w tym czas****trwania przygotowania****zawodowego** | **Nazwa zawodu lub zakres****przyuczenia, w których****odbywa się przygotowanie****zawodowe** | **Forma odbywania****przygotowania zawodowego****(nauka zawodu****albo przyuczenie****do wykonywania****określonej pracy)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

....................................................................................................

(imię i nazwisko oraz podpis zgłaszającego)

**ZAŁĄCZNIK Nr  3**

**WZÓR**

**Opinia do wniosku złożonego przez pracodawcę o zawarcie umowy o refundację**

**wynagrodzeń wypłacanych młodocianym pracownikom oraz składek na ubezpieczenia**

**społeczne od refundowanych wynagrodzeń**

1. Opinia w sprawie spełniania przez pracodawcę warunków wymaganych do przeprowadzenia przygotowania zawodowego oraz innych warunków określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie refundowania ze środków Funduszu Pracy wynagrodzeń wypłacanych młodocianym pracownikom (Dz. U. poz. 865):

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

...................................................

2. Sposób rozpatrzenia wniosku o zawarcie umowy:

A. pozytywny B. negatywny\*

3. Uzasadnienie:

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

...................................................

(podpis osoby upoważnionej)

Niepotrzebne skreślić.

**ZAŁĄCZNIK Nr  4**

**WZÓR**

**Umowa nr ....**

**o refundację wynagrodzeń wypłacanych młodocianym pracownikom oraz składek**

**na ubezpieczenia społeczne od refundowanych wynagrodzeń**

zawarta w dniu ....................... pomiędzy Wojewódzką Komendą Ochotniczych Hufców Pracy w ......................... reprezentowaną przez Wojewódzkiego Komendanta Ochotniczych Hufców Pracy i Głównego Księgowego Wojewódzkiej Komendy Ochotniczych Hufców Pracy, zwaną dalej „Wojewódzką Komendą OHP”,

a ...................................................................................................................................................,

(nazwa i adres siedziby pracodawcy)

nr NIP ......................., reprezentowanym przez ........................, zwanym dalej „Pracodawcą”, o następującej treści:

§ 1

1. Pracodawca oświadcza, że zatrudnia na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego młodocianych pracowników w następujących zawodach lub zakresach przyuczenia do wykonywania określonej pracy:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

2. Pracodawca składa imienny wykaz zatrudnionych młodocianych pracowników obejmujący datę zawarcia umowy o pracę i okres jej trwania, nazwy zawodów lub zakresu przyuczenia, w których jest odbywane przygotowanie zawodowe, wraz z oświadczeniem dotyczącym liczby zatrudnianych pracowników oraz deklaracją dalszego zatrudnienia każdego młodocianego pracownika po zakończeniu przygotowania zawodowego przez okres co najmniej 6 miesięcy.

§ 2

1. Wojewódzka Komenda OHP zobowiązuje się do refundacji ze środków Funduszu Pracy wypłaconych wynagrodzeń oraz opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne za młodocianych pracowników, o których mowa w § 1 ust. 2.

2. Refundacja będzie dokonywana w wysokości .................. w okresach ......................... przez czas ..................... w terminie ................. dni od dnia złożenia wniosku o dokonanie refundacji wraz z kompletem dokumentów potwierdzających wypłatę wynagrodzenia i opłacenie składek na ubezpieczenia społeczne na rachunek ...................................................................... .

3. Komplet dokumentów, o których mowa w ust. 2, stanowią oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem.

§ 3

1. Wojewódzka Komenda OHP zastrzega sobie prawo sprawdzenia dokumentacji Pracodawcy w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy.

2. Pracodawca zobowiązuje się do udostępniania dokumentów dotyczących ewidencji czasu pracy zatrudnionych pracowników.

3. Pracodawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania o wszystkich zmianach danych mających wpływ na realizację niniejszej umowy.

4. Wojewódzka Komenda OHP informuje, że refundacja stanowi pomoc *de minimis* w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr .......................... z dnia ................................... .

§ 4

W przypadku nieprzestrzegania przez Pracodawcę warunków niniejszej umowy Wojewódzka Komenda OHP może wypowiedzieć zawartą umowę z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia oraz zobowiązać Pracodawcę do zwrotu całości lub części refundowanych kwot.

§ 5

Inne postanowienia istotne dla stron umowy:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednio przepisy:

1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121, z późn. zm.);

2) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.);

3) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie refundowania ze środków Funduszu Pracy wynagrodzeń wypłacanych młodocianym pracownikom (Dz. U. poz. 865).

§ 7

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla siedziby Wojewódzkiej Komendy OHP.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej ze stron.

................................... .........................................................

(podpis Pracodawcy) (podpis Wojewódzkiego Komendanta OHP)

...................................................................

(podpis Głównego Księgowego OHP)

**ZAŁĄCZNIK Nr  5**

**WZÓR**

**Wniosek pracodawcy**

 ..................................., dnia ....................

(miejscowość)

.................................................

(nazwa i adres pracodawcy)

**Wojewódzka Komenda OHP**

**za pośrednictwem Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży**

**w** **............................................................................................**

o zwrot poniesionych kosztów na refundację wynagrodzeń wypłaconych młodocianym pracownikom oraz składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanych wynagrodzeń za okres .............................. zgodnie z umową z dnia .................... nr .............. o refundację wynagrodzeń oraz składek na ubezpieczenia społeczne za młodocianych pracowników odbywających przygotowanie zawodowe w naszym zakładzie pracy.

Ogólna kwota wydatków poniesionych na wynagrodzenia oraz składki na ubezpieczenia społeczne za młodocianych pracowników w okresie ...................................................... wynosi ............................, słownie: ........................................................................................................ .

WYNAGRODZENIE: ...........................................................................

SKŁADKI NA UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE: ..............................

OGÓŁEM DO REFUNDACJI: .............................................................

Środki finansowe prosimy przekazać na rachunek bankowy

nr ........................................................................................................... .

..................................................... ..........................................................................

(podpis głównego księgowego) (podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej)

Załączniki:

- kopie list płac młodocianych pracowników wraz z pokwitowaniem odbioru wynagrodzenia,

- kopia dowodu opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne wraz z kopią deklaracji rozliczeniowej,

- rozliczenie finansowe wypłaconych wynagrodzeń oraz opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne za młodocianych pracowników.

**Rozliczenie finansowe wypłaconych wynagrodzeń oraz opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne za młodocianych pracowników**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Miesiąc** | **Imię i nazwisko młodocianego pracownika** | **Rok nauki** | **Zawód** | **Stawka miesięczna brutto** | **Kwota wypłaconych wynagrodzeń osobowych brutto w miesiącu** | **Składka ZUS** | **Wynagrodzenia chorobowe wypłacone za dany miesiąc** | **Kwota****do refundacji ogółem** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Razem |  |  |  |  |  |  |  |  |

Słownie: .......................................................

................................................................. .........................................................................

(imię i nazwisko osoby sporządzającej) (podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej)

1 Minister Pracy i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej - praca, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. Nr 248, poz. 1485).

2 Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie refundowania ze środków Funduszu Pracy wynagrodzeń wypłacanych młodocianym pracownikom (Dz. U. Nr 77, poz. 518, z późn. zm.), które utraciło moc z dniem 1 lipca 2014 r. na podstawie art. 31 pkt 1 ustawy z dnia 14 marca 2014 r. o zmianie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 598).